

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সৈশুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১৭০-১৩/১০২৩(৪) হি-১

তারিখ- ২৪/০২/২০১৮
২৪/০২/২০১৮

বরাবর
নির্বাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত বিভাগ-৪, ঢাকা/বান্দরবান/ সুনামগঞ্জ/মেহেরপুর।

বিষয়ঃ- হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৬৮২১-আসবাবপত্র সংগ্রহ ও ভ্রম উপধাতে ২০১৭-২০১৮-আর্থিক সালে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বণিত উপধাতে চলতি আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য মোট = ১১.৭৩৮ লক্ষ (এগার লক্ষ ত্রিশাত্তর হাজার আটশত) টাকা মাত্র নিম্নোক্ত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হইলঃ

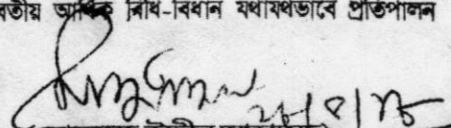
ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত বিভাগ
১	নির্বাহী প্রকৌশলীর অফিস কক্ষ ও আইবিতে ফার্ণিচার সরবরাহ কাজ	২.০৯১ লক্ষ	৩৬০০-বান্দরবান
২	ঢাকা সৈশুনবাগিচা পূর্ত ভবনের ১২৭ নং কক্ষে নির্বাহী প্রকৌশলী, বিশেষ ডিজাইন বিভাগ-২ মহেদয়ের জন্য ফার্ণিচার সরবরাহ কাজ	১.৫৩ লক্ষ	১০৪৫-বিভাগ-৪, ঢাকা
৩	সুনামগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগের পরিদর্শন বাংলার আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ	৪.০১ লক্ষ	৮৩০০-সুনামগঞ্জ
৪	মেহেরপুর গণপূর্ত বিভাগের পরিদর্শন বাংলার সম্প্রসারিত ৩টি কক্ষের/রুমের ফার্ণিচার ও পর্দা সরবরাহ কাজ	৪.১০৭ লক্ষ	৭১০০-মেহেরপুর
	মোট=	১১.৭৩৮ লক্ষ	

উক্ত খরচ হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৬৮২১-আসবাবপত্র সংগ্রহ ও ভ্রম উপধাতের ২০১৭-২০১৮ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দ সম্পর্কে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার সম্মতি রহিয়াছে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধিবিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবে। শর্ত সমূহঃ-

- ০১। বরাদ্দকৃত অর্থ অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুসারে ব্যয় করিতে হইবে।
- ০২। এই অর্থ ব্যয় / কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
- ০৩। এই অর্থ অন্য কোন কাজে ব্যয় করা যাইবে না এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ করিতে হইবে।
- ০৪। কাজের বিলে অত্র অধিদপ্তরের ষ্টোরে এ ধরনের আসবাবপত্র নেই মর্মে প্রত্যয়ন প্রদান করিতে হইবে।
- ০৫। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব/ কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন অত্র দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে।
- ০৬। এই অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসরণসহ বাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করিতে হইবে।

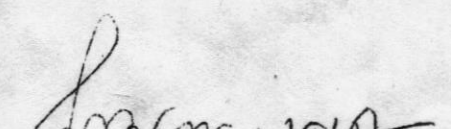

মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১৭০-১৩/১০২৩(৪) হি-১

তারিখ- ২৪/০২/২০১৮

সদস্য অকৃতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সৈশুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সেওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন-----
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সৈশুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত সার্কেল-----
- ০৭। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা; গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম, আই, এস সেল, পূর্ত ভবন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সৈশুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১৪। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।


মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।