

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
 গণপূর্ত অধিদপ্তর
 পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২এফ-১২৬/২০০৭/২০৭১
 বরাবর

হি-১

তারিখঃ

১/০২/১৪
 ১/০২/১৪

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
 রাজশাহী গণপূর্ত সার্কেল, রাজশাহী।

বিষয়ঃ- ফান্ডমস, এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী এর নিজস্ব উন্নয়নে কমিশনারেট এর বাসভবন নির্মাণ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৭-২০১৮ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ১০০.০০ লক্ষ (এক কোটি) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হলো।

উক্ত খরচ উপ-সচিব, বাজেট-১ ও ২ অধিশাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকার স্মারক নং/৬০০ তারিখঃ-২৯/১০/২০১৭খ্রিঃ এর মাধ্যমে মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/৪৭০ তারিখঃ-২৪/০৫/২০১৮খ্রিঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাবন্ধনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত ১০০.০০ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৩-১১৩৩-০০২০-৭০১১-বাস ভবন খাতে ২০১৭-২০১৮ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকল্পন/ বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাদার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্বসমূহ/ পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগ-২, রাজশাহী এর নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করে এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

- শর্ত ১- ০১। এই অর্থ ব্যয়ে সরকারের সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাদার যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাহা সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিলা পরিশোধ করতে হবে।
 ০২। বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরেই খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব এ দপ্তরে/ প্রত্যাহা সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।
 ০৩। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিলা পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

১.৫.১৪
 মোসলেহ উদ্দীন আহমদ
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 ফোন-৯৫৬২৭৯৫

স্মারক নং-২এফ-১২৬/২০০৭/২০৭১/২৭

হি-১

তারিখঃ

১/০২/১৪
 ১/০২/১৪

- অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (স্মারক নং-২এফ-১২৬/২০০৭/২০৭১/২৭)।
- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/(পঃওবিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, রাজশাহী গণপূর্ত জোন, রাজশাহী।
 - ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০৬। উপ-সচিব, বাজেট-১ ও ২ অধিশাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
 - ০৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগ-২, রাজশাহী।
 - ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম আই এস সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
 - ১০। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-রাজশাহী।
 - ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
 - ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৪। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১.৫.১৪
 মোসলেহ উদ্দীন আহমদ
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।