

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কর্মসূচি

গণপৃষ্ঠা অধিদপ্তর

পূর্ণ ভবন, সেন্টনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

স্মারক নং-২৫, ৩৬,০০০০, ২২০, ২০, ০৭৩, ১৬ / ১৫৮৬

হি-১

তারিখঃ

১২/০২/১৫২৫৮
৮৬/০৬/২০১৪ খ্রি

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

কুমিল্লা গণপৃষ্ঠা সার্কেল, কুমিল্লা।

বিষয়ঃ- মোয়াখালী ও হিবিশ সমিতি জেলা কার্যালয়ের অফিস ভবন নির্মাণ (১ম সংশোধিত) প্রকল্পের আওতায় নোয়াখালী জেলা সমিতি দুর্মোত্তম দমন কর্মসূচির অফিস ভবন নির্মাণ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০১৭-২০১৮ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট=১০৭.১৩ লক্ষ (এক কোটি সাত লক্ষ তের হাজার) টাকা মাত্র নিম্নোক্ত ভাবে বরাদ্দ করা হলো।

কোড নং/বিবরণ	টাকার পরিমাণ	গণপৃষ্ঠা সার্কেলের নাম	গণপৃষ্ঠা বিভাগের নাম
দাইস্ব ধাতৃত	--		
৪৮৩৩-প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১.০০ লক্ষ		
৪৮৮৫-টেলিটি ফি	১.৫০ লক্ষ		
উপমোটি=	২.৫০ লক্ষ		
মূলধন ধাতৃত	--		
৭০০১-কুমি উন্নয়ন	১.১৩ লক্ষ		
৭০০৬-অফিস ভবন	১০০.৫০ লক্ষ		
৭০৪৬-স্বাস্থ পরিচর্যা ও পানি সরবরাহ	৩.০০ লক্ষ		
উপমোটি=	১০৪.৬৩ লক্ষ		
মোট=	১০৭.১৩ লক্ষ		

উক্ত খরচ প্রকল্প পরিচালক, মোয়াখালী ও হিবিশ সমিতি জেলা কার্যালয়ের অফিস ভবন নির্মাণ (১ম সংশোধিত), দুর্মোত্তম দমন কমিশন, ১, সেন্টনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/১৫৭১৫(১২) তারিখ-১০/০৫/২০১৮ খ্রি এর দ্বারা মন্তব্যীকৃত ১০৭.১৩ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৫-৬৭০১-৫০১২-৮৩৩৩, ৪৮৮৫, ৭০০১, ৭০০৬ ও ৭০৪৬ খাত সমূহের ২০১৭-২০১৮ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে ব্যয় নির্বাচ করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে অর্থ প্রাপ্তির সীমান্ত প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচারণ ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্তে নির্বাচী প্রকৌশলী, মোয়াখালী গণপৃষ্ঠা বিভাগ, মোয়াখালী এবং নিকট পুলিশবরাক প্রদান করে এবং আধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবে:

শক্ত ১: ০১। বরাদ্দকৃত অর্থ পৃষ্ঠাবন্ধন পত্র প্রাপ্তির পর ব্যয় করতে হবে।

০২। এই অর্থ স্বারে সরকারের সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচারণ ব্যবস্থাভাবে অনুসরণ করতে হবে এবং কাজ ব্যবস্থাভাবে সম্পাদন করা হয়েছে যথেষ্ট প্রত্যাশি সংযোগ নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।

০৩। বরাদ্দকৃত অর্থ চলাতি অর্থ বছরেই খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব এ দর্শকে/ প্রজাপুর সম্পত্তির নিকট দাখিল করতে হবে।

০৪। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ন্ত্রিত হলে ব্যয় পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

(মোসলেহু উদ্দীন আহমদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপৃষ্ঠা অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোন-৯৫৬১৫১৪৮২০৮
৮৬/০৬/২০১৪ খ্রি

স্মারক নং-২৫, ৩৬,০০০০, ২২০, ২০, ০৭৩, ১৬ / ১৫৮৫৭৮(১৮) হি-১

তারিখঃ ১২/০২/১৫২৫৮
৮৬/০৬/২০১৪ খ্রি

- অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যোতি আনন্দবাড়ী নয়):
- ০১। হিসাব মহা-নির্মানক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফ্লেজ, সেন্টনবাগিচা, ঢাকা।
 - ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপৃষ্ঠা অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, চাঁচাম গণপৃষ্ঠা জোন, চাঁচাম।
 - ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ণ অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেন্টনবাগিচা, ঢাকা।
 - ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, (সমন্বয়)/(মন্তব্যিঃ এন্ড অডিটর)/ (গণপৃষ্ঠা প্রকল্প সার্কেল-১, ঢাকা), গণপৃষ্ঠা অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০৬। প্রকল্প পরিচালক, মোয়াখালী ও হিবিশ সমিতি জেলা কার্যালয়ের অফিস ভবন নির্মাণ (১ম সংশোধিত), দুর্মোত্তম দমন কমিশন, ১, সেন্টনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাঁর স্মারক ও তারিখের প্রেরিতে।
 - ০৭। নির্বাচী প্রকৌশলী, মোয়াখালী গণপৃষ্ঠা বিভাগ, মোয়াখালী।
 - ০৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের টাক অফিসার (নিঃপ্রে), গণপৃষ্ঠা অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০৯। নির্বাচী প্রকৌশলী, এম,আই,এস, সেল, কম্প নং-৫১৬, ৫ম তলা, গণপৃষ্ঠা অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপৃষ্ঠা মজলাকর, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেন্টনবাগিচা, ঢাকা।
 - ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেন্টনবাগিচা, ঢাকা।
 - ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপৃষ্ঠা অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৩। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-মোয়াখালী।
 - ১৪। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপৃষ্ঠা অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৫। অফিস নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপৃষ্ঠা অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোসলেহু উদ্দীন আহমদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপৃষ্ঠা অধিদপ্তর, ঢাকা।

১২/০২/১৫২৫৮
৮৬/০৬/২০১৪ খ্রি