

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০২৭.১৭/১৫৫০ হি-১
বরাবর

তারিখ : ২৪/০২/১৪২৫
০৭/০৬/২০১৫

নির্বাহী প্রকৌশলী
ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-১/৪, ঢাকা/ গণপূর্ত বিভাগ, জামালপুর।

বিষয় : ২০১৭-২০১৮-আর্থিক সালে হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৪৮৮৩-সম্মানীভাতা/ফি/পারিশ্রমিক খাতের
অব্যয়িত অর্থ উত্তোলন ও অর্থ পুনঃ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কোডে/খাতে চলতি আর্থিক সালে এ অধিদপ্তর হইতে ইতোপূর্বে তাহার নিকট বরাদ্দকৃত অর্থ হইতে
অব্যয়িত মোট = ১.৪১ লক্ষ (এক লক্ষ একচল্লিশ হাজার) টাকা মাত্র উত্তোলন পূর্বক উত্তোলিত অর্থ নিম্নোক্ত তালিকার মন্ডব্য কলামে
বর্ণিত স্মারক পত্রের চাহিদার শ্রেণিতে তালিকার বিভাজন মোতাবেক তাহার নিকট পুনঃ বরাদ্দ করা হইল, ^{১১২০ নিম্নোক্ত পঃ}
(টাকার অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

অর্থ উত্তোলন ও অর্থ পুনঃ বরাদ্দ				মন্ডব্য
ক্রমিক	গণপূর্ত অফিসের নাম	অর্থ উত্তোলন	অর্থ পুনঃ বরাদ্দ	তাহার স্মারক নম্বর ও তারিখের শ্রেণিতে
১	২	৩	৪	৫
০১	১০৩৯- ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-১, ঢাকা	১.১০	---	স্মাঃ নং- ১১১৪ তাং-৩০/০৫/১৮শ্রিঃ
০২	১০৪৫- ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪, ঢাকা	০.৩১	---	---
০৩	১৯০০- জামালপুর গণপূর্ত বিভাগ, জামালপুর		০.৭১	স্মাঃ নং- ১০৬৫ তাং-০৮/০১/১৮শ্রিঃ
০৪	১০৩৯- ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-১, ঢাকা		০.৭০	স্মাঃ নং- ৮৪০ তাং-১৬/০৪/১৮শ্রিঃ
	মোট =	১.৪১	১.৪১ লক্ষ টাকা।	

উক্ত খরচ হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৪৮৮৩-সম্মানীভাতা/ফি/পারিশ্রমিক খাতের ২০১৭-২০১৮ আর্থিক সালের বাজেট
বরাদ্দ হইতে সংকুলান/বহন করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করিয়া এ অধিদপ্তরকে
অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে পালন/অনুসরণ করিতে হইবে :

- শর্ত : (১) উক্ত বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে সরকারী সকল আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে অনুসরণ/পালন করিতে হইবে।
(২) বরাদ্দকৃত অর্থ অন্য কোম্পানীতে ব্যয় করিলে অথবা ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে কিসা পরিশোধকারী দায়ী থাকিবো।
(৩) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরে খরচ করিতে হইবে একে খরচের হিসাব অত্র অধিদপ্তরে দাখিল করিতে হইবে।

মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:-se_coord@pwd.gov.bd

ফোন-৯৫৬৮৯১৪।

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০২৭.১৭/১৫৫০ হি-১

অনুলিপি সদয় অকাঙ্কিত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নমঃ)

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ওয় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স ও স)/(পঃও/নিঃপঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত জোন, ঢাকা।
০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১/২, ঢাকা/ গণপূর্ত সার্কেল, ময়মনসিংহ।
০৭। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৮। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ব ভবন, ঢাকা।
১০। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ব ভবন, ঢাকা।
১১। নির্বাহী প্রকৌশলী(ই/এম), এম আই এস সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ব ভবন, ঢাকা।
১৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জামালপুর।
১৫। হিসাব রক্ষক, লেনদেন শাখা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ব ভবন, ঢাকা।
১৬। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।