

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২এফ-১০১/২০১৩/২৬৮৯
বরাবর

হি-১

তারিখ-

২৭/০২/২০১৩
২০/০৩/২০১৩

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, ঢাকা।

বিষয়ঃ- তথ্য ভবন নির্মাণ (সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের নির্মাণ ও পূর্ত কাজ বাস্তবায়নের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকার অনুকূলে ২০১৭-২০১৮-আর্থিক সালে ১ম-৪র্থ কিস্তির অর্থ বরাদ্দ।

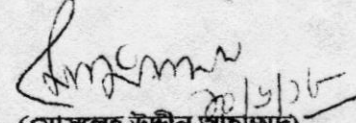
উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০১৭-২০১৮-আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য ১ম-৪র্থ কিস্তিতে অবমুক্তকৃত অর্থ হইতে =৫০৫.০০ লক্ষ (পাঁচ কোটি পাঁচ লক্ষ) টাকা মাত্র নিম্নোক্তভাবে বরাদ্দ করা হইলঃ

ক্রমিক	প্রকল্পের/ কাজের নাম	কিস্তি	আর্থিক কোড	অর্থ বরাদ্দ
১	তথ্য ভবন নির্মাণ (সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১ম-৪র্থ	৭০০৬	৫০৫.০০ লক্ষ

উক্ত খরচ প্রকল্প পরিচালক, তথ্য ভবন নির্মাণ (সংশোধিত) প্রকল্প, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ১১২, সার্কিট হাউজ রোড, ঢাকার স্মারক নং-২৬০১ তারিখ-১৩-০৫-১৮ খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকার দপ্তর স্মারক নং-৫৫৮ তারিখ-০৭-০৬-১৮ খ্রিঃ এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট পৃষ্ঠাঙ্কনের মাধ্যমে ন্যস্তকৃত =৫০৫.০০ লক্ষ (পাঁচ কোটি পাঁচ লক্ষ) টাকা হিসাবের কোড নং-৫-৩৩৩৩-৫০১৪-৭০০৬ খাতের ২০১৭-২০১৮-অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংক্শান করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধিবিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্ত নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকার নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবে। শর্ত সমূহ :-

- ০১। প্রত্যশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী নির্মাণ কাজ সম্পাদন করিতে হইবে এবং কাজ সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করিতে হইবে।
- ০২। এই অর্থ ব্যয়ে সরকারের সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে অনুসরণ/পালন করিতে হইবে।
- ০৩। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/ প্রত্যশি সংস্থার নিকট দাখিল করিতে হইবে।
- ০৪। এ অর্থ ব্যয়ে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
- ০৫। এ বরাদ্দের অধীনে ব্যয় অনুমোদিত প্রকল্প হকে বর্ণিত দফাওয়ারী বরাদ্দ অনুযায়ী করিতে হইবে এবং মোট ব্যয় অনুমোদিত প্রকল্প ব্যয়ের অতিরিক্ত হইবে না।
- ০৬। অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্র দপ্তরে সমর্পণ করিতে হইবে।


(মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ)

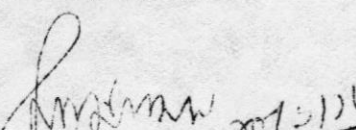
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ-

স্মারক নং-২এফ-১০১/২০১৩/২৬৮৯/২৭ হি-১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (স্বাক্ষর ভিত্তিতে নয়)ঃ

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ওয় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। মহা-পরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত প্রকল্প সার্কেল-২, ঢাকা।
- ০৭। প্রকল্প পরিচালক, তথ্য ভবন নির্মাণ (সংশোধিত) প্রকল্প, প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ১১২, সার্কিট হাউজ রোড, ঢাকা। ইহা উপরে বর্ণিত ঠিকার স্মারক নং ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ০৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম,আই, এস সেল, পূর্ত ভবন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরে বর্ণিত ঠিকার স্মারক নং ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তথ্য মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, ওয় তলা, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।


তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।