

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর,  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
Visite <http://www.pwd.gov.bd>  
ডি-১.

তারিখঃ ২৫/০৯/১৪২৬  
২৫/০৯/২০১৪

স্মারক নং-২এফ-১০৩/৯৬/৫০২  
বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা।

বিষয়ঃ- কেন্দ্রীয় ঔষধাগার, তেজগাঁও, ঢাকার অভ্যন্তরে ৫ তলা ভিত্তি বিশিষ্ট ৪ তলা ভবন নির্মাণ কাজের জন্য ৩য় কিস্তির অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে ২০১৬-২০১৭ চলতি আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য ৩য় কিস্তিতে ২৮২.৫০ লক্ষ (দুই কোটি বিরাশি লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হইল।

উক্ত খরচ পরিচালক, ডান্ডার ও সরবরাহ এবং লাইন ডাইরেক্টর প্রকিউরমেন্ট, অর্জিটিভ এন্ড সাপ্লাইজ ম্যানেজমেন্ট, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় ঔষধাগার, তেজগাঁও, ঢাকা এর স্মারক নং/১১৮৪০/১(৬) তারিখঃ-২০/১২/২০১৬ইং এর মাধ্যমে মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/৭৯৬(২) তারিখঃ-২২/১২/২০১৬ ইং এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত=২৮২.৫০ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৫-২৭১১-৫২০০-৭০০৬ খাতের ২০১৬-২০১৭ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে বহন/সংকুলান করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান নিয়মাদির যথাযথ ভাবে গণনা পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা এর নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করিয়া সাথে সাথে অত্র অধিদপ্তরকে জানাইতে অনুরোধ করা হইল। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত অনুসরণ করিতে হইবেঃ-

- শর্তঃ-
- ১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules 2008 অনুসরণসহ মাঝতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করিতে হইবে।
  - ২) প্রত্যাপী সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাককলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে।
  - ৩) কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন হইয়াছে মর্মে প্রত্যাপী সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
  - ৪) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে খরচ করিতে হইবে এবং খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/প্রত্যাপী সংস্থার নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।
  - ৫) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন প্রকার অনিয়ম উদ্ঘাটন হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
  - ৬) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) ৩১শে ডিসেম্বর/২০১৬ তারিখের মধ্যে সমপূর্ণ করিতে হইবে।

(মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:-se-coord@pwd.gov.bd

ফোন-৯৫৬৮৯১৪

স্মারক নং-২এফ-১০৩/৯৬/৫০২/১০৮

ডি-১

- অনুলিপি সদয় অকৃতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নমঃ)-
- ০১) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
  - ০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস)/(স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ০৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত জোন, ঢাকা।
  - ০৪) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, ঢাকা।
  - ০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পিপিপি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ০৬) পরিচালক, ডান্ডার ও সরবরাহ এবং লাইন ডাইরেক্টর প্রকিউরমেন্ট, অর্জিটিভ এন্ড সাপ্লাইজ ম্যানেজমেন্ট, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয়
  - ০৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা।
  - ০৮) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
  - ০৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, এম, আই, এস, সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
  - ১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
  - ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
  - ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ১৩) তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ১৪) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।