

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১৪৬.১৩/৫৬৪

হি-১

তারিখ-

২৭/০৯/২০১৬
২০/০৯/২০১৭

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
খুলনা গণপূর্ত সার্কেল
খুলনা।

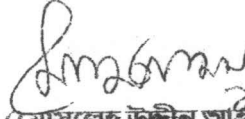
বিষয়ঃ- বাংলাদেশ বেতার, খুলনা কেন্দ্রের ষ্টুডিও ভবনের জলছাদ মেরামতের জন্য ২০১৬-২০১৭-আর্থিক সালে অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য =১২,৯০,৮৭১/- (বার লক্ষ নব্বই হাজার আটশত একাত্তর) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হইল।

উক্ত খরচ সিনিয়র প্রকৌশলী (মহা-পরিচালকের পক্ষে), বাংলাদেশ বেতার, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, প্রশাসন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকার স্মারক নং-৪৪৭ তারিখ-০৬-১২-১৬ইং এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত =১২,৯০,৮৭১/- (বার লক্ষ নব্বই হাজার আটশত একাত্তর) টাকা হিসাবের কোড নং-৩-৩৩৫১-০০০১-৪৯৯১-খাতের ২০১৬-২০১৭-অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধিবিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্ত নির্বাহী প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্ত বিভাগ-২, খুলনা এর নিকট পুনঃবরাদ্দ করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবে। শর্ত সমূহঃ-

- ০১। প্রত্যশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাককলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে এবং অবশ্যই কাজ সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করিতে হইবে।
- ০২। এই অর্থ ব্যয়ে সরকারের সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
- ০৩। এ অর্থ ব্যয়ে উবিষ্যতে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
- ০৪। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরে/ প্রত্যশি সংস্থার নিকট দাখিল করিতে হইবে।
- ০৫। অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্র দপ্তরে সমর্পণ করিতে হইবে।


(মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
তারিখ- ২৭/০৯/২০১৬
২০/০৯/২০১৭


স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১৪৬.১৩/৫৬৪/১(৯৯)

হি-১

তারিখ-

সদয় অবপত্তি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্ত জোন, খুলনা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ১২১, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, শাহবাগ, ঢাকা।
- ০৫। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(প্রকল্প সার্কেল-২), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্ত বিভাগ-২, খুলনা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম,আই, এস সেল, পূর্ত ভবন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, খুলনা।
- ১১। সিনিয়র প্রকৌশলী (মহা-পরিচালকের পক্ষে), বাংলাদেশ বেতার, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, প্রশাসন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ইহা উপরে বর্ণিত তাঁহার স্মারক নম্বর ও তারিখের বরাতে।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তথ্য মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। অফিস নথি, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।


(মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
তারিখ- ২৭/০৯/২০১৬
২০/০৯/২০১৭