

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd
হি-১

স্মারক নং-২এফ-৫৬/২০১২/৫০৫(২)
বরাবর

তারিখ: ১৭/১০/২০১২
৩০/০১/২০১৩

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১/ ২, ঢাকা।

বিষয়ঃ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর বিভিন্ন মেরামত ও সংরক্ষণ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

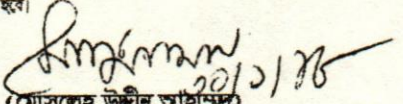
উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৭-২০১৮ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট = ১,৪৬,৪৫,৩১৯/- (এক কোটি ছিট্টিশ লক্ষ পঁয়তাল্লিশ হাজার তিনশত উনিশ) টাকা মাত্র নিম্ন বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলোঃ

ক্রমিক	কাজের নাম	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত সার্কেলের নাম	গণপূর্ত বিভাগের নাম	মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের স্মারক নং ও তারিখ
০১	a) Proposed Retrofitting Work Of Ten Storied Womens Career Hostel (West-South Side), At Nilkhet, Dhaka.	৫৭,৯৩,৯০৪/-	ঢাকা-১	নগর, ঢাকা	নং/২৩৮২ তারিখ-১১/০১/১৮শ্রিঃ
	b) Proposed Retrofitting Work Of Ten Storied Womens Career Hostel (West-North Side), At Nilkhet, Dhaka.	৬২,৬৪,০৭৭/-			
	উপমোট=	১,২০,৫৭,৯৮১/-			
০২	বাংলাদেশ সচিবালয়ের অভ্যন্তরে ১০ নং ভবনের ডে-কেয়ার সেন্টারের প্রয়োজনীয় সংস্কারসহ আবুনিকায় করণ কাজ।	২৫,৮৭,৩৩৮/-	ঢাকা-২	ইডেন ভবন বিভাগ, ঢাকা	নং/২৩৮১ তারিখ-১১/০১/১৮শ্রিঃ
	উপমোট=	২৫,৮৭,৩৩৮/-			
	মোট=	১,৪৬,৪৫,৩১৯/-			

উক্ত খরচ মহা-পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, ইন্সটান গার্ডেন রোড, ঢাকার স্মারক নং/২৩৮১ ও নং/২৩৮২ তারিখঃ-১১-০১-২০১৮শ্রিঃ এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট নথ্যকৃত মোট=১,৪৬,৪৫,৩১৯/- টাকা হিসাবের কোড নং-৩-৩০২১-০০০০-৪৯২১-অফিস ভবন মেরামত ও সংরক্ষণ খাতের ২০১৭-২০১৮ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান/ বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করে এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

- শর্ত ৪-
- ০১। এই অর্থ ব্যয়ে সরবরদের সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাত্মক যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
 - ০২। প্রত্যাশি সংস্কার সহিত যোগাযোগ পূর্বক অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে। কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্কার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
 - ০৩। বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরেই খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব এ অধিদপ্তরে/ প্রত্যাশি সংস্কার নিকট দাখিল করতে হবে।
 - ০৪। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
 - ০৫। বরাদ্দকৃত অর্থের অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) এ দপ্তরের নিকট সমর্পণ করতে হবে।

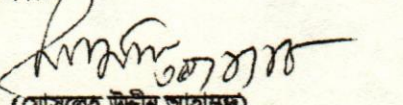

(মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন-৯৫৬২৭৯৫

স্মারক নং-২এফ-৫৬/২০১২/৫০৫(২৬)

হি-১,

তারিখঃ ১৭/১০/২০১২
৩০/০১/২০১৩

- অনুলিপি সদয় অকৃতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ
- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ০২। মহা-পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, ইন্সটান গার্ডেন রোড, ঢাকা। ইহা উপরে বর্ণিত তাঁর স্মারক ও তারিখের বরাতে।
 - ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত জোন-ঢাকা।
 - ০৫। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, নগর গণপূর্ত বিভাগ-ঢাকা/ ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
 - ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, এম আই এস সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
 - ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৩। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।


(মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন-৯৫৬২৭৯৫