

৩৭-২৪৮২ মন-২ ঢা. ১২/১১/১৭

১৮-২২১৭/২০  
ডঃ প্রকৌঃ (সংস্থাপন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
www.mohpw.gov.bd

স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০১৩.০৮.০০৪.১৬-১০১৭

তারিখঃ ২৪ কার্তিক ২০২৪ বঙ্গাব্দ 15 NOV 2017

০৮ নভেম্বর ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ  
উপসচিব প্রকৌশলী (সংস্থাপন),  
গণপূর্ত অধিদপ্তর

প্রাপকঃ

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ বহিঃবাংলাদেশ গমনের অনুমতি প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আদিষ্ট হয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের অধীন নীলফামারী গণপূর্ত উপ বিভাগ, নীলফামারী এর উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী (সিভিল) জনাব মোঃ তৌহিদুজ্জামানকে সপরিবারে ধর্মীয় স্থানসমূহ পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে ০৬-১১-২০১৭ হতে ১৫-১১-২০১৭ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১০(দশ) দিন অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ বহিঃবাংলাদেশ ভারত গমনের অনুমতি প্রদান করা হলোঃ

- (ক) নির্ধারিত সময়ের বেশী তিনি বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;  
(খ) উক্ত ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন দেশীয় বা বৈদেশিক অর্থ ব্যয়ের সংশ্লেষ থাকবে না;  
(গ) বিদেশে অবস্থানকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি তিনি দেশীয় মুদ্রায় গ্রহণ করবেন।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হল।

গফ  
(মোসাঃ সুরাইয়া বেগম)  
উপ সচিব  
ফোনঃ ৯৪৪৫৯৩০

তারিখঃ ২৪ কার্তিক ২০২৪ বঙ্গাব্দ  
০৮ নভেম্বর ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০১৩.০৮.০০৪.১৬-১০১৭/১(৯)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। পররাষ্ট্র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৩। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আর্ন্তজাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোঃ তৌহিদুজ্জামান, উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী (সিভিল), নীলফামারী গণপূর্ত উপ বিভাগ, নীলফামারী।
- ৭। অফিসার ইনচার্জ, বাংলাবান্ধা স্থল বন্দর, পঞ্চগড়।
- ৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নীলফামারী।
- ৯। অফিস কপি/ মাস্টার ফাইল

অঃ প্রঃ প্রঃ (২৩২)

- অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
- নির্ধারিত মোহরসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করুন।
- প্রাপ্য প্রয়োজনীয় নকশা এবং কার্য বিবরণী অবহিত করুন।
- প্রকৌশলীর মর্মেতুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
- তদন্ত করে মাস্তার তথ্য প্রতিবেদন দিন।
- পরামর্শ করে পেশ করুন।
- মাঝে পেশ করুন।

প্রধান প্রকৌশলী  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

গফ  
(মোসাঃ সুরাইয়া বেগম)  
উপ সচিব

অঃ প্রঃ প্রঃ →

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
[www.pwd.gov.bd](http://www.pwd.gov.bd)


সংস্থাপন শাখা-১

স্মারক নম্বরঃ ২৫.৩৬.০০০০.২১১.০৮.১১৯.১০- ১১৬৬(৬)

তারিখঃ ০৯/০৮/১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
১৬/১১/২০১৭খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ০১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রংপুর গণপূর্ত সার্কেল, রংপুর।
- ০২। নির্বাহী প্রকৌশলী, নীলফামারী গণপূর্ত বিভাগ, নীলফামারী।
- ০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, এম.আই.এস.সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ০৫। জনাব মোঃ তৌহিদুজ্জামান, উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, নীলফামারী গণপূর্ত উপ-বিভাগ, নীলফামারী।
- ০৬। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নীলফামারী।

  
(কাজী শরীফ উদ্দিন আহমেদ)  
নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।  
ফোনঃ ৯৫৬০৬৬৮  
ee\_est@pwd.gov.bd  
দেখাযাবে