

২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এগিপি) তালিকা :

ছক

বিভাগের নামঃ
সার্কলের নামঃ

ক্রমিক নং	সেটের নাম	কাজের বিবরণ	আকল্পিত মূল্য (লক্ষ টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১।	গণপূর্ত	এই বাসস্তবলের স্যানিটারী মেরামত কাজ।	১.৫০	বিগত ৩ বছর যাবৎ মেরামত হয়নি।
২।	সাধারণ প্রশাসন	এই অফিস কক্ষের বিশেষ মেরামত কাজ।	১.৭৫	এত্যাশী সংস্থার চাহিদা মতে।
১২১।	--	ইনস্টলমেন্ট মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ (প্রাত্যহিক চাহিদা সম্পন্ন মালমাল সংরোজন ও মেরামত, জেটিখাটো মেরামত এবং অংশকিনিক প্রয়োজন সম্পন্ন কাজের ব্যয় অনধিক ৫% এর মধ্যে মধ্যে রাখতে হবে)।	--	--

বিঃ দ্রঃ কাজের আকল্পিত মূল্যমান ও নাম বর্ণনার ক্ষেত্রে PPA-2006 এর ১১ (ঙ) ও (৬) ধারা, PPR-2008 (সংশোধনী সহ) এর বিধি-১৬ ও ১৭ তৎসহ সংশ্লিষ্ট প্রসোজ্য বিধি ও ধারা এবং বিদ্যমান আর্থিক নীতিমালা অনুযায়ী প্রকল্পের আওতাধীন সাংশেক্রে প্রস্তুত করতে হবে।

সংশ্লিষ্ট উপ সহকারী প্রকৌশলী (প্রাকল্পনিক) বিভাগীয় হিসাব রক্ষক উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী নিবাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত বিভাগ গণপূর্ত বিভাগ গণপূর্ত উপ বিভাগ গণপূর্ত বিভাগ

- অনুসরণীয় নির্দেশাবলী :**
- ১। সকল তালিকা MS Excel এ এবং SutommyMJ Font-এ প্রস্তুত করতে হবে।
 - ২। প্রতিটি বিভাগের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা Legal Size (Landscape) কাগজে এ প্রস্তুত করতে হবে।
 - ৩। প্রতিটি বছরের উপরে Cover Page থাকতে হবে এবং ইহাতে নিজের Title উল্লেখ করতে হবে।

গণপূর্ত বিভাগের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা।

স্বাক্ষর
২০/০৭/১৫

স্বাক্ষর
২০/০৭/১৫

২০/০৭/১৫