গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.mohpw.gov.bd.

নম্বরঃ২৫.০০.০০০০.০১৫.৯৯.০১৬.১৬.২০৭

তারিখঃ ০৩ শ্রাবণ ১৪২৪
১৮ জুলাই ২০১৭

বিষয়ঃ ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে পত্র গ্রহণ এবং পত্র প্রেরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৯ জুন ২০১৭ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮৩১.২২.০০৩.১৭.২০৮ সংখ্যক স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ স্মারকের পত্রের ছায়ালিপি এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। বর্ণিত পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০৩ ফর্দ।

মোঃ ফাহিমুল ইসলাম
উপসচিব
দুরালাপনী-৯৫১২২৩১

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থ) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। বিভাগীয় কমিশনার ও চেয়ারম্যান, পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বোর্ড (এপিএমবি), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত সচিব (সকল)....................................গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪। চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজউক, ঢাকা।
৫। চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬। চেয়ারম্যান, খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
৭। প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮। পরিচালক, এইচ বি আর আই, ১২০/৩ দারুস সালাম, মিরপুর রোড, ঢাকা।
৯। পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১। যুগ্মসচিব (সকল)... গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২। উপসচিব (সকল)..গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩। সচিবের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪। পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫। অফিস কপি/ মাস্টার ফাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
ই-গভর্নেন্স শাখা
cabinet.gov.bd

সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
অতিঃ সচিব (প্রঃ)/উন্নয়ন ১/অডিট/সঃ সেল
যুগ্ম-সচিব প্রশাঃ-২/উন্নয়ন-২
আইন উপদেষ্টা
প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর
[illegible]
[illegible]
সচিবের একান্ত সচিব
নং ৪৫৭ তাং ৩/৭/১৭

তারিখ:

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৩১.২২.০০৩.১৭.২০৮

বিষয়: ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে পত্র গ্রহণ এবং পত্র প্রেরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কাজে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনপ্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সঙ্গে দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত ই-নথি সিস্টেমকে ইতোমধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। ই-নথি সিস্টেম ব্যবহার করে খুব সহজেই তাৎক্ষণিকভাবে সিস্টেম থেকে পত্রজারি করা যেতে পারে। ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে পত্র জারি করা হলে একদিকে যেমন দ্রুততম সময়ে পত্র জারি করা যায় অন্যদিকে সরকারি অর্থ এবং শ্রমের সাশ্রয় হয়। এমনকি ই-নথি সিস্টেম ব্যবহার শুরু করেনি এমন অফিসও এই সিস্টেম থেকে ই-মেইলে সহজে পত্রজারি করতে পারে। লক্ষ করা যাচ্ছে যে, ই-নথি সিস্টেম ব্যবহারকারী কোনো কোনো অফিস এখনও সিস্টেমের মাধ্যমে পত্রজারি করছে না এবং ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে আগত পত্রকে দাপ্তরিক পত্র হিসেবে বিবেচনায় নিয়ে দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পাদন করছে না যা অনভিপ্রেত।

২। উল্লেখ্য সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ এর ১৬ নম্বর নির্দেশনায় ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে পত্র গ্রহণ এবং পত্র প্রেরণ কার্যক্রমকে অগ্রাধিকার প্রদানের জন্য সুস্পষ্ট নির্দেশনা রয়েছে। এছাড়াও পেপারলেস পরিকল্পনা ২০১০-২০২১, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০১২, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৫, জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা-২০১৫ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২২ মার্চ ২০১৭ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৯৭.০০৪.১৫.৬৯ ও ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৯৭.০০৪.১৫.৭০ নং স্মারকসমূহেও ই-নথি কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

৩। এমতাবস্থায়, তার মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থায় ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে আগত সকল পত্র দাপ্তরিক পত্র হিসেবে বিবেচনা করে উক্ত সিস্টেমের মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ এবং সিস্টেম থেকেই পত্রজারির ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মো. [illegible] আলম
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: [illegible]
ফ্যাক্স: [illegible]
ই-মেইল: [illegible]

সিনিয়র সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

৭৭০০ ৫/৭/১৭

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
সংস্থাপন শাখা-১
www.pwd.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ২৫.৩৬.০০০০.২১১.২২.১০১.১৬(অংশ)- ৭৩২৩(৭২) | তারিখঃ ২২-০৪-১৪২৪ বঙ্গাব্দ / ০৬-০৮-২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে পত্র গ্রহন এবং পত্র প্রেরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রের ছায়ালিপি এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যাবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়)/(পরিকল্পনা ও বিশেষ প্রকল্প)/(স্বাস্থ্য উইং)/(ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর।

০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, এম.আই.এস.সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। পত্রটি গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ নজিবর রহমান)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোনঃ ৯৫৬০৯৯৯
se_est@pwd.gov.bd