

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ শাখা
www.mohpw.gov.bd

ড. দ্রঃ (স্বঃ)

14 JUN 2017

অতিঃ প্রঃ প্রঃ (সঃসঃ)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখঃ ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৪
০৭ জুন ২০১৭

নম্বরঃ ২৫.০০.০০০০.০১৫.৯৯.০০৬.১৭. ৮০২

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠান ২০১৭-এ অংশগ্রহণের নিমিত্ত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা প্রেরণ।
সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৯ মে ২০১৭ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২১.২৯.১০৩.১৬.৭০১ সংখ্যক স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ০৬ জুলাই ২০১৭ তারিখ অনুষ্ঠিত বা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠান-২০১৭ তে অংশগ্রহণের জন্য এ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রধানদের নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলোঃ

ক্রম	নাম ও পদবী	দাপ্তরিক ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর
১.	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর	৯৫৬২৭৯৫	০১৭১৫০১৯৩৭৪
২.	জনাব এম বজলুল করিম চৌধুরী চেয়ারম্যান, রাজউক	৯৫৬৪৫৭৭	০১৭১১২৪১৬২৬
৩.	জনাব খন্দকার আখতারুজ্জামান চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ	৯৫৬২৭৬২	০১৫৫২৩১৬৯০
৪.	জনাব কাজী গোলাম নাসির প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর	৯৫৬৯০৯৮	০১৮১৯২১১৮০৬
৫.	জনাব আবদুচ ছালাম চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০৩১ ২৮৫২৩০০	০১৭১৩১০১০০১
৬.	ব্রিগেঃ জেনাঃ মোঃ আহসানুল হক মিয়া, এনডিসি চেয়ারম্যান, খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০৪১ ৭২২০৩৯ ০৪১ ৭২২০৫৯	০১৭১১৯৪৬০৯৭
৭.	জনাব মোঃ বজলুর রহমান চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০৭২১ ৭৬২০২১	০১৭১৫২৯৭৫২৩
৮.	লেঃ কর্নেল (অবঃ) ফোরকান আহমদ, এলডিএমসি, পিএসসি চেয়ারম্যান, কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০৩৪১ ৬২০৭০	০১৭৮৩৫৭৬৭১৫
৯.	জনাব মোঃ এমদাদুল হক (যুগ্ম-সচিব) পরিচালক, সরকারী আবাসন পরিদপ্তর	৯৫৪৫০৩৭	০১৫৫২৩১৫২৪৬
১০.	জনাব মোহাম্মদ আবু সাদেক, পিজ পরিচালক, এইচবিআরআই	৯০৩৫২২২	০১৮১৯২২০২২৩
১১.	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর	৯৫৬২৭২৮	০১৭১১১০৪৪৬৭
১২.	জনাব মোঃ আকবাহ আলী প্রামাণিক পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর	৯৫১২৩২২	০১৯১১৪৯৩৪৪৪

০১
২০/১/১৭

২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৪
৬:৩০ মাসঃ
১৩ JUN 2017
সিনিয়র সহকারী সচিব
দুরালাপনী-৯৫১২২৩১

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোহাম্মদ কামরুল হাসান, উপসচিব।

- অনুলিপি অবগতিমূলক করা হয়েছে।
- বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
- সমস্ত প্রোগ্রাম কার্যক্রম এবং কার্য বিবরণী অবশিষ্ট করুন।
- পরের কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন পেশ করুন।
- অন্তর্ভুক্ত করে মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দিন।
- পরীক্ষা করে পেশ করুন।
- অন্যান্য কার্যক্রম।

- বিতরণ (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):
- ১। জনাব..... মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, প্রধান প্রকৌশলী
 - ২। সচিবের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৩। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।