

অতীব জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.০৬.০০৫.১২-৭০০ (১৩) প্রগতি তারিখ : ২৯/০৫/১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১৩/০৯/২০১৭খ্রিস্টাব্দ

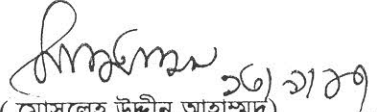
- ১। আইন কর্মকর্তা (যুগ্ম সচিব), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী- সংস্থাপন/ উন্নয়ন/ মনিটরিং এ্যান্ড অডিট, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী- সংস্থাপন/ ও এন্ড এম/ এম.আই.এস.সেল/ তদন্ত, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক, সংস্থাপন শাখা-১/ ৩/ হিসাব শাখা-২/ উন্নয়ন শাখা-৪/ আইন শাখা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিষয়ঃ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী বিতরণ।

সূত্রঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-২৫.০০০.০০০০.০১৫.৯৯.০০২.১৬-১০৮৮ তারিখ-১১/০৯/২০১৭খ্রিঃ।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের মাধ্যমে প্রাপ্ত বিগত ২৭/০৮/২০১৭খ্রিঃ তারিখে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী'র ফটোকপি সংযুক্ত করা হলো। উক্ত কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের আলোকে তাঁর আওতাধীন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অর্জিত অগ্রগতি আগামী ১৪/০৯/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ এর মধ্যে বিশেষ বাহক মারফত জরুরী ভিত্তিতে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে (এক প্রহ)।


(মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ)


তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪, ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.০৬.০০৫.১২-৭০০/১(০৯) প্রগতি তারিখ : ২৯/০৫/১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১৩/০৯/২০১৭খ্রিস্টাব্দ

সংযুক্তিসহ অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন- ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা/ বরিশাল/ সিলেট/ ঝংপুর/ই-এম, ঢাকা।


তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

বিষয়ঃ আগস্ট ২০১৭ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

সচিব মহোদয়ের সভাপতিতে ২৭ আগস্ট ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত আগস্ট ২০১৭ মাসের সমন্বয় সভার অনুমোদিত কার্যবিবরণীর হার্ডকপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে এবং সফট কপি (নিকস ফর্মে) ce@pwd.gov.bd, se_est@pwd.gov.bd, se_coord@pwd.gov.bd, chairman@rajukdhaka.gov.bd, zakirrajuk786@gmail.com, nha@bdcom.com, chairman@nha.gov.bd, ca@architecture.gov.bd, acaservices@architecture.gov.bd, chairman@kda.gov.bd, as@kda.gov.bd, rdarajshahi@gmail.com, ctgabd_kopil@yahoo.com, habibcdal@gmail.com, estso12016@gmail.com, director.udd1965@gmail.com, hbribd@gmail.com, akkas_dhaka@yahoo.com, info@cosda.gov.bd ই-মেইল ঠিকানায় নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য, অনুমোদিত কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়ের ওয়েবপোর্টাল www.mohpw.gov.bd এ আপলোড করা হয়েছে।

বর্গিতাবস্থায়, সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের হার্ডকপি এবং soft copy ashamsul17@gmail.com, ই-মেইল ঠিকানায় ১৪ সেপ্টেম্বর ২০১৭ তারিখ অফিস সময়ের মধ্যে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
সংযুক্তিঃ বর্ণনা মতে।

১১/৯/১৭
জুবাইদা নাসরীন
উপসচিব
তারিখঃ ১১/৯/১৭

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজউক ভবন, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার ও চেয়ারম্যান, পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বোর্ড (এপিএমবি), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, স্থাপত্য ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, এইচবিআরআই, মিরপুর রোড, দারুসসালাম, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক, সরকারী আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(চউক)/খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(খউক)/রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(রাউক)/কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(কউক)।
- ১০। মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স (১-৩ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। উপ-সচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১/২/৩/৬/বাজেট অধিশাখা/উন্নয়ন অধিশাখা-৯), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ১২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। আইন কর্মকর্তা-১/২, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪। উপ-প্রধান (পরিকল্পনা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৫। সচিবের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৬। পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৭। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, শাখা-৫/৮/১০/১১/১২/১৩/১৪/১৫/১৬, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৮। সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান-১/২/৩, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কোষ, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ১৯। রেজিষ্টার, ১ম/২য় কোর্ট অব স্টেটলমেন্ট, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২০। নির্বাহী প্রকৌশলী, ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২১। সহকারি প্রোগ্রামার (আইসিটি), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। আগস্ট ২০১৭ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়ের ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ১ম ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২৩। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৪। অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন)/(মনিটরিং)/(উন্নয়ন-১)/(উন্নয়ন-২)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ২৫। আইন উপদেষ্টা-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৬। যুগ্মসচিব(প্রশাসন)/(প্রশাসন-২)/(অডিট)/(উন্নয়ন-৭ অধিশাখা)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (স্টোর), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। আগস্ট ২০১৭ মাসের সমন্বয় সভার কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী একটি ফোল্ডারে বীধাই করে সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো।
- ২৮। অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।

নং ১৩/প.এ/প্রঃ প্রঃ/২২৬০/১২ SEP 2017

- ৬: ১: ২ ম ম র
- অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
 - বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
 - সভায় যোগদান করুন এবং কার্য বিবরণী অবগিত করুন।
 - পত্রের মর্মানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
 - তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন দিন।
 - পরীক্ষা করে পেশ করুন।
 - নথিতে পেশ করুন।

প্রধান প্রকৌশলী
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিষয় : আগস্ট ২০১৭ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
 সভাপতি : মোঃ শহীদ উল্লাহ খন্দকার, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 তারিখ ও সময় : ২৭ আগস্ট ২০১৭, রবিবার, দুপুর ০২:৩০ টা
 স্থান : সম্মেলন কক্ষ (নং-২০৪)

আলোচ্যসূচীঃ ১: জুলাই ২০১৭ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন

সভাপতি সভার শুরুতে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান এবং জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষে সদ্য যোগদানকৃত যুগ্মসচিব জনাব মোঃ আইয়ুব হোসেন ও গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে উপসচিব হিসেবে যোগদানকৃত জুবাইদা নাসরীনকে পরিচয় করিয়ে দেন। অতঃপর কারো কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় জুলাই ২০১৭ মাসের কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

আলোচ্যসূচীঃ ২: সিদ্ধান্ত (৩০ জুলাই ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার) বাস্তবায়ন।

সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভায় অবহিত করেন, জুলাই ২০১৭ পর্যন্ত মোট ৪৭টি সিদ্ধান্তের মধ্যে ৩০টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে। তন্মধ্যে মন্ত্রণালয়ের ২২টি সিদ্ধান্তের মধ্যে ১৫টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে; সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ৬৮.১৮%। দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে ২৫টি সিদ্ধান্তের মধ্যে ১৫টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে; সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ৬০%। সভাপতি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি ৯৫% এ উন্নীত করার চেষ্টা অব্যাহত রাখার জন্য সকলের প্রতি অনুরোধ জানান।

বিত্তরিত আলোচনা, মতবিনিময় ও সকলের অংশগ্রহণের মাধ্যমে সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ ধারাবাহিকভাবে ছকে উপস্থাপন করা হলোঃ

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১	বিভিন্ন অনিষ্পন্ন বিষয়(সংলগ্নী-১)	(ক) মন্ত্রণালয়ের অধিশাখা/শাখা এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। (খ) মন্ত্রণালয়ের শাখা/অধিশাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে সংলগ্নী-১ প্রস্তুত করা হয়েছে।	(ক) মন্ত্রণালয়ের শাখা/অধিশাখা প্রতি মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে অনিষ্পন্ন বিষয়ক তথ্যাদি সুনির্দিষ্টভাবে (প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ) প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করবে। (খ) প্রশাসন-৩ অধিশাখা মন্ত্রণালয়ের শাখা/অধিশাখা থেকে প্রাপ্ত হালনাগাদ তথ্যের ভিত্তিতে অনিষ্পন্ন বিষয়বলী সম্পর্কিত সংলগ্নী-১ কার্যপত্রে উপস্থাপন করবে।	মন্ত্রণালয়ের সকল উইং শাখা/অধিশাখা উপসচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা)
২.২	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	মন্ত্রণালয়ের উইং পর্যায়ে এবং দপ্তর/সংস্থায় প্রাক-সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	প্রাক-সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান অব্যাহত রাখতে হবে এবং সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আবশ্যিকভাবে যাচিত তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	সকল দপ্তর/ সংস্থা প্রধান/ মন্ত্রণালয়ের সকল উইং/ শাখা/অধিশাখা
২.৩	বিভিন্ন উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন প্রণয়ন/সংশোধন	(ক) পেন্ডিং আইন/বিধিমালাঃ ১) The Housing and Building Research Institute Ordinance, 1977 এর খসড়া আইনটি লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ কর্তৃক কিছু পর্যবেক্ষণসহ ডেটিং করা হয়েছে। পর্যবেক্ষণের পরিপ্রেক্ষিতে ২৬-০৭-২০১৭ তারিখে এ মন্ত্রণালয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। আইনটি পুনরায় লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণের প্রক্রিয়াধীন। ২) চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৭ লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ কর্তৃক ডেটিং করা হয়েছে। ডেটিং-এর আলোকে চূড়ান্ত চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য 'সার-সংক্ষেপ'সহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	১) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ এর পর্যবেক্ষণ অনুযায়ী The Housing and Building Research Institute Ordinance, 1977 এর খসড়া সংশোধনক্রমে দ্রুততম সময়ের মধ্যে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। ২) চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৭ অনুমোদনের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে ব্যক্তিগত যোগাযোগ রাখতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/পরিচালক, এইচবিআরআই/ উপসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা) চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম/উপসচিব (প্রশাসন-৬)

