অতীব জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩ .

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.০৬.০০৫.১২- ৫৫০(১৩) প্রগতি তারিখ : ৩১/০১/ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ / ১৪/০৫/২০১৭খ্রিস্টাব্দ

১। আইন কর্মকর্তা (যুগ্ম সচিব), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী- সংস্থাপন/ উন্নয়ন/ মনিটরিং এ্যান্ড অডিট, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
৩। নির্বাহী প্রকৌশলী- সংস্থাপন/ ও এন্ড এম/ এম.আই.এস.সেল/ তদন্ত, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। তত্ত্বাবধায়ক, সংস্থাপন শাখা-১/ ৩/ হিসাব শাখা-২/ উন্নয়ন শাখা-৪/ আইন শাখা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিষয়ঃ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী বিতরণ ।

সূত্রঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-২৫.০০০.০০০০.০১৫.৯৯.০০২.১৬-৬৭৯(৬৭) তারিখ-০৮/০৫/২০১৭খ্রিঃ।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের মাধ্যমে প্রাপ্ত বিগত **২৫/০৪/২০১৭খ্রিঃ** তারিখে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত **মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী'র** ফটোকপি সংযুক্ত করা হলো। উক্ত কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের আলোকে তাঁর আওতাধীন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অর্জিত অগ্রগতি আগামী **১৬/০৫/২০১৭ খ্রিঃ** তারিখ এর মধ্যে **বিশেষ বাহক মারফত জরুরী ভিত্তিতে** নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো ।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে (এক প্রস্থ)।

১৪/০৫/১৭
(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪, ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.০৬.০০৫.১২-৫৫০/১ (০৯) প্রগতি তারিখ : ৩১/০১ /১৪২৪ বঙ্গাব্দ / ১৪/০৫/২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

সংযুক্তিসহ অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ

১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন- ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা/ বরিশাল/ সিলেট/ রংপুর/ই-এম, ঢাকা।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

E:\ZOBAER\Endorse cordination meeting.doc

সফট কপি ই-মেইলে প্রেরিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.mohpw.gov.bd

নম্বরঃ ২৫.০০০.০০০০.০১৫.৯৯.০০২.১৬-৬৭৯(৬৭)

তারিখঃ ২৫ বৈশাখ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
০৮ মে ২০১৭ খ্রিঃ

বিষয়ঃ এপ্রিল ২০১৭ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে ২৫ এপ্রিল ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত এপ্রিল ২০১৭ মাসের সমন্বয় সভার অনুমোদিত কার্যবিবরণী অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে এবং সফট কপি (নিকস ফন্টে) ce@pwd.gov.bd, se_est@pwd.gov.bd, se_coord@pwd.gov.bd, chairman@rajukdhaka.gov.bd, zakirrajuk786@gmail.com, nha@bdcom.com, chairman@nha.gov.bd, ca@architecture.gov.bd, aeaservices@architecture.gov.bd, chairman@kda.gov.bd, as@kda.gov.bd, rdarajshahi@gmail.com, ctgabid_kopil@yahoo.com, habibcda1@gmail.com, estso12016@gmail.com, director.udd1965@gmail.com, hbribd@gmail.com, akkas_dhaka@yahoo.com, info@cosda.gov.bd ই-মেইল ঠিকানায় নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য, অনুমোদিত কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়ের ওয়েবপোর্টাল www.mohpw.gov.bd এ আপলোড করা হয়েছে।

২। বর্ণিতাবস্থায়, সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের হার্ডকপি প্রশাসন-৩ অধিশাখায় এবং soft copy ashamsul17@gmail.com, ই-মেইল ঠিকানায় কোন প্রকার বিলম্ব ছাড়া ১৪ মে ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মতে।

ড.আব্দুল আলীম খান
উপসচিব
তারালাপনঃ ৯৫১২২৩১

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজউক ভবন, ঢাকা।
২। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩। বিভাগীয় কমিশনার ও চেয়ারম্যান, পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বোর্ড (এপিএমবি), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪। চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫। প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, স্থাপত্য ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬। পরিচালক, এইচবিআরআই, মিরপুর রোড, দারুসসালাম, ঢাকা।
৭। পরিচালক, সরকারী আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮। পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৯। চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(চউক)/খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(খুউক)/রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(রাউক)/কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(কউক)।
১০। মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপেক্স (১-৩ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১। উপ-সচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১/২/৩/বাজেট অধিশাখা/উন্নয়ন অধিশাখা-৮/৯), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
১২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩। আইন কর্মকর্তা-১/২, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪। উপ-প্রধান (পরিকল্পনা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫। সচিবের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬। পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, শাখা-৫/৬/১০/১১/১২/১৩/১৪/১৫/১৬, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮। সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান-১/২/৩, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কোষ, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
১৯। রেজিষ্ট্রার, ১ম/২য় কোর্ট অব সেটেলমেন্ট, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২০। নির্বাহী প্রকৌশলী, ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২১। সহকারি প্রোগ্রামার (আইসিটি), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। এপ্রিল ২০১৭ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়ের ওয়েব পোর্টালে আপলোড সুনিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
২২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ১ম ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২৩। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৪। অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন)/(উন্নয়ন-১)/(উন্নয়ন-২)/(মনিটরিং)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
২৫। আইন উপদেষ্টা-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৬। যুগ্মসচিব(প্রশাসন)/(প্রশাসন-২)/(অডিট)/(উন্নয়ন-৭ অধিশাখা)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (ষ্টোর),গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। এপ্রিল ২০১৭ মাসের সমন্বয় সভার কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী একটি ফোল্ডারে বাঁধাই করে সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো।
২৮। অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা-৩
www.mohpw.gov.bd

বিষয় : এপ্রিল ২০১৭ সমন্বয় সভার কার্যপবিবরণী
সভাপতি : মোঃ শহীদ উল্লা খন্দকার, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
তারিখ ও সময় : ২৫ এপ্রিল ২০১৭, মঙ্গলবার, বিকেল ০৩:৩০ টা
স্থান : সম্মেলন কক্ষ (নং-২০৪)

আলোচ্যসূচীঃ ১: মার্চ ২০১৭ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন

সভাপতি সভার শুরুতে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। অতঃপর ২৯ মার্চ ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে কারো কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় মার্চ ২০১৭ মাসের কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

আলোচ্যসূচীঃ ২: সিদ্ধান্ত (২৯ মার্চ ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার) বাস্তবায়ন।

সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভায় অবহিত করেন, মার্চ ২০১৭ পর্যন্ত মোট ৪৫টি সিদ্ধান্তের মধ্যে ৩৬টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে। তন্মধ্যে মন্ত্রণালয়ের ২২টি সিদ্ধান্তের মধ্যে ১৮টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে; সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ৮১.৮২%। দপ্তর/সংস্থা এবং অন্যান্য বিভাগ পর্যায়ে ২৩টি সিদ্ধান্তের মধ্যে ১৮টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে; সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ৭৮.৮৩%। সভাপতি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে আরো মনোযোগী হওয়া এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার বৃদ্ধির জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি অনুরোধ জানান।

বিস্তারিত আলোচনা, মতবিনিময় ও সকলের অংশগ্রহণের মাধ্যমে সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ ধারাবাহিকভাবে ছকে উপস্থাপন করা হলোঃ

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	০২	০৩	০৪	০৫
২.১	বিভিন্ন অনিষ্পন্ন বিষয়(সংলগ্নী-১)	(১)(ক) মন্ত্রণালয়ের শাখা/অধিশাখা থেকে অনিষ্পন্ন বিষয়ে তথ্য পাওয়া গেছে।	(১)(ক) মন্ত্রণালয়ের শাখা/অধিশাখা প্রতি মাসের ০৭ তারিখের অনিষ্পন্ন বিষয়ক তথ্যাদি প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করবে।	মন্ত্রণালয়ের সকল উইং শাখা/অধিশাখা
		(খ) প্রতিবেদন প্রেরণের নির্ধারিত তারিখ ছিল ১২-০৪-২০১৭। ২০-০৪-২০১৭ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের অধিশাখা/ শাখা এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন পাওয়া গেছে।	(খ) মন্ত্রণালয়ের শাখা/অধিশাখা এবং দপ্তর/ সংস্থাসমূহ সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন যাচিত সময়ের মধ্যে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করবে।	সকল দপ্তর/ সংস্থা প্রধান/উপসচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা)
		গ) মন্ত্রণালয়ের শাখা/অধিশাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে সংলগ্নী-১ প্রস্তুত করা হয়েছে।	(গ) প্রশাসন-৩ অধিশাখা মন্ত্রণালয়ের শাখা/ অধিশাখা থেকে প্রাপ্ত হালনাগাদ তথ্যের ভিত্তিতে অনিষ্পন্ন বিষয়াবলী সম্পর্কিত সংলগ্নী-১ কার্যপত্রে উপস্থাপন করবে।	উপসচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা)
২.২	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	মন্ত্রণালয়ের উইং পর্যায়ে এবং দপ্তর/সংস্থায় প্রাক-সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	প্রাক-সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান অব্যাহত রাখতে হবে এবং সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আবশ্যিকভাবে যাচিত তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	সকল দপ্তর/ সংস্থা প্রধান/ মন্ত্রণালয়ের সকল উইং/ শাখা/অধিশাখা
২.৩	বিভিন্ন উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন প্রণয়ন/সংশোধন	(ক) পেন্ডিং আইন/বিধিমালাঃ ১) The Housing and Building Research Institute Ordinance, 1977 এর বাংলায় রূপান্তরিত খসড়ার ভেটিং এর জন্য ০৮-০৩-২০১৭ তারিখে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	১) The Housing and Building Research Institute Ordinance, 1977 এর বাংলায় রূপান্তরিত খসড়ার ভেটিং বিষয়ে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সাথে ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/উপসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা)
		২) চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৬ মন্ত্রিসভা বৈঠকে নীতিগতভাবে অনুমোদিত হয়েছে। ভেটিং-এর জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	২) 'চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৬' ভেটিং-এর বিষয়ে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৬)
		৩) খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৫ কিছু পর্যবেক্ষণসহ মন্ত্রিসভা বৈঠকে নীতিগত অনুমোদন হয়েছে। ভেটিং-এর জন্য ২৩-০৪-২০১৭ তারিখে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	৩) খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৫ এর খসড়া ভেটিং-এর বিষয়ে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৬)

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		৪) ২০-০৩-২০১৭ তারিখে মন্ত্রিসভা বৈঠকে নীতিগতভাবে অনুমোদিত 'নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা আইন- ২০১৭' চূড়ান্তকরণের বিষয়ে এ মন্ত্রণলয়ের আইন উপদেষ্টাকে আহ্বায়ক করে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। ১৯-০৪-২০১৭ তারিখে গঠিত কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	৪) ২০-০৩-২০১৭ তারিখে মন্ত্রিসভা বৈঠকে নীতিগতভাবে অনুমোদিত 'নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা আইন- ২০১৫' এর বিষয়ে পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/উপসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা)
		৫) গাজীপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইনের খসড়ার বিষয়ে আইন উপদেষ্টার সভাপতিত্বে ১৫-০৩-২০১৭ তারিখে সভা হয়েছে। ৩০-০৪-২০১৭ তারিখে পরবর্তী সভা অনুষ্ঠানের দিন ধার্য আছে।	৫) গাজীপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইনের খসড়া মন্ত্রিসভা বৈঠকে নীতিগত অনুমোদন গ্রহণের লক্ষ্যে দ্রুত কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৬)
২.৪	বিধিমালার ব্যত্যয় করে ভবন নির্মাণ	(ক) উন্নয়ন কর্তৃপক্ষসমূহ পরিদর্শনকৃত এলাকা/সড়কের নাম/ সড়ক নম্বর, বাড়ীর নম্বর ইত্যাদি সুস্পষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক ব্যত্যয়কৃত ভবনের ধরণ, গৃহীত পদক্ষেপ এবং মতামত ও প্রত্যয়নসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ করেছে।	(ক) পরিদর্শনকৃত এলাকা/সড়কের নাম/ সড়ক নম্বর, বাড়ীর নম্বর ইত্যাদি সুস্পষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক ব্যত্যয়কৃত ভবনের ধরণ, গৃহীত পদক্ষেপসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৬ শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	চেয়ারম্যান, রাজউক/ চউক/খুউক/রাউক/ কউক/ সিঃসহকারী সচিব (প্রশাসন-৬)
		(খ) রাজউকের ৮টি জোনে পরিদর্শনকৃত বাড়ির সংখ্যা ৪০৬টি। তন্মধ্যে ব্যত্যয়কৃত বাড়ির সংখ্যা ২৬৪টি। ৬৮টি বাড়ির মালিককে ১ম নোটিশ, ১২২টি বাড়ির মালিককে চূড়ান্ত নোটিশ প্রদান এবং ১২টি ভবনের ব্যত্যয়কৃত অংশ উচ্ছেদ করা হয়েছে। চউকের ২৫টি ভবন পরিদর্শন করা হয়েছে। তন্মধ্যে ব্যত্যয়কৃত বাড়ির সংখ্যা ৬টি এবং অনুমোদনহীন বাড়ির সংখ্যা ১৯টি। এসকল বাড়ির বিষয়ে ইমারত নির্মাণ আইনের আলোকে আইনগত কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। খুউকের ১০টি বাড়ি পরিদর্শন করা হয়েছে। তন্মধ্যে নকশা না মেনে ০৫টি বাড়ি নির্মাণ করা হচ্ছে। সংশ্লিষ্টদের নোটিশ প্রদান করা হয়েছে। রাউকে ২৪টি বাড়ি পরিদর্শন করা হয়েছে। তন্মধ্যে ০৮টি বাড়ি নকশার ব্যত্যয় করে এবং অনুমোদন বিহীন ১২টি বাড়ি নির্মাণ হচ্ছে। নোটিশ প্রদান করা হয়েছে। অননুমোদিত ২টি ইমারত অপসারণ করা হয়েছে।	(খ) পরিদর্শনকৃত বাড়ির সংখ্যা বাড়াতে হবে এবং বিচ্যুতির বিষয়ে উন্নয়ন কর্তৃপক্ষসমূহ বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	চেয়ারম্যান, রাজউক/ চউক/ খুউক/রাউক/ কউক/ সিঃসহকারী সচিব (প্রশাসন-৬)
		(গ) রাজউক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট জোন পরিচালকদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। চউক নির্মিত ও অননুমোদিত স্থাপনার বিষয়ে বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করছে। খুউক ভবন নির্মাণের শুরুতেই নিয়মিত পরিদর্শন করে নির্মাণ কাজের ব্যত্যয় রোধে ব্যবস্থা গ্রহণ করছে। রাউক ব্যত্যয়কৃত ভবন মালিকদের নোটিশ প্রদান করেছে এবং বর্তমানে নির্মাণ কাজ বন্ধ রয়েছে। অননুমোদিত নির্মাণ সংক্রান্ত ৬৫টি মামলা আদালতে বিচারাধীন রয়েছে।	(গ) ভবন নির্মাণের শুরুতেই নিয়মিত পরিদর্শন করে ব্যত্যয় রোধের উদ্যোগ গ্রহণ এবং ভবিষ্যতে যাতে নকশার ব্যত্যয় করে ভবন নির্মিত না হয়, নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে সে বিষয়ে তদারকি বাড়াতে হবে।	চেয়ারম্যান, রাজউক/ চউক/ খুউক/রাউক/ কউক/ সিঃসহকারী সচিব (প্রশাসন-৬)
		(ঘ)(১) রাজউক কর্তৃক অনুমোদিত নকশার ব্যত্যয় কিংবা বিকল্প নকশা প্রস্তুতকারী সংশ্লিষ্ট স্থপতি, নির্মাণ কাজের সাথে সম্পৃক্ত প্রকৌশলী, ডেভেলপার এবং প্লট মালিকের আংশিক তালিকা প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট তালিকা প্রস্তুতকরণের কাজ চলমান আছে। চউকে নির্দেশনার আলোকে বিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে।	(ঘ)(১) নির্মাণাধীন ভবনে অনুমোদিত নকশার ব্যত্যয় কিংবা বিকল্প নকশা প্রস্তুতকারী সংশ্লিষ্ট স্থপতি, নির্মাণ কাজের সাথে সম্পৃক্ত প্রকৌশলী, ডেভেলপার এবং প্লট মালিকের কতজনকে চিহ্নিত করা হয়েছে, সে সংখ্যা উল্লেখসহ তাদের বিরুদ্ধে গৃহীত ব্যবস্থা মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	চেয়ারম্যান, রাজউক/ জাগৃক/ চউক/খুউক/ রাউক/কউক/ সিঃসহকারী সচিব (প্রশাসন-৬)

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		খুউকে অনুমোদিত নকশার ব্যত্যয় ঘটিয়ে নির্মানাধীন ভবনের ৭জন মালিককে নোটিশ প্রদান করা হয়েছে। রাউকে ব্যত্যয় ঘটিয়ে নির্মাণকারীর বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। নির্মাণ বন্ধের নোটিশ প্রদান ও আবশ্যিক ক্ষেত্রে ভেঙ্গে ফেলা হচ্ছে।	(২) অনুমোদিত নকশার ব্যত্যয় কিংবা বিকল্প নকশা প্রস্তুতকারী সংশ্লিষ্ট স্থপতি, নির্মাণ কাজের সাথে সম্পৃক্ত প্রকৌশলী, ডেভেলপার এবং প্লট মালিকদের চিহ্নি করে বিষয়টি সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাকে জানাতে হবে।	চেয়ারম্যান, রাজউক/ জাগৃক/ চউক/খুউক/ রাউক/কউক/ সিঃসহকারী সচিব (প্রশাসন-৬)
		(৩) চউক-সিদ্ধান্ত মোতাবেক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে যোগাযোগ করে নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট-এর মাধ্যমে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হবে। খুউক-এর মোবাইল কোর্ট নেই। রাউক কর্তৃক কার্যক্রম গৃহীত হয়েছে।	(৩) ঢাকার বাইরে অননুমোদিত প্রকল্পের বিষয়ে উন্নয়ন কর্তৃপক্ষসমূহ নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করবে এবং গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি নিয়মিতভাবে এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে। যে সকল সংস্থায় নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট নেই, সেই সকল সংস্থা সংশ্লিস্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে যোগাযোগ করে নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের মাধ্যমে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করবে।	চেয়ারম্যান, জাগৃক/ চউক/খুউক/রাউক/ কউক/ সিঃসহকারী সচিব (প্রশাসন-৬)
		(৪) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ থেকে অবহিত করা হয়েছে যে, ঢাকা-মাওয়া মহাসড়কের উভয় পার্শ্বে অবৈধভাবে গড়ে উঠা ২৭টি ডেভেলপার প্রতিষ্ঠানকে নোটিশ প্রদান করা হয়েছে। ২৫টি প্রতিষ্ঠান থেকে কোন সাড়া পাওয়া যায়নি। এসকল প্রতিষ্ঠানের অবৈধ স্থাপনা ও বিলবোর্ড অপসারণকল্পে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য জেলা প্রশাসক, মুন্সিগঞ্জ এর নিকট পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। অতি দ্রুত উচ্ছেদের অভিযান পরিচালিত হবে।	(৪) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ ঢাকার চতুর্দিকে যে সকল অবৈধ হাউজিং প্রকল্পের সাইন বোর্ড লাগানো হয়েছে, সে সকল অবৈধ স্থাপনা ও বিলবোর্ড মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে অপসারনসহ সংশ্লিষ্টদের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। মোবাইল কোর্ট পরিচালনার বিষয়ে মুন্সীগঞ্জ জেলা প্রশাসনের সাথে ব্যক্তিগত যোগাযোগ রাখাসহ অগ্রগতি এ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
		(৫) চউক ও খুউক মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করেছে। রাউক জানায় 'রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন ২০১৬' এর অনুমোদন পাওয়া গেলে আইনে উল্লেখিত বিধি-বিধানের আলোকে ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ করা হবে।	(৫) প্রত্যেক সংস্থায় ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগের বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা সুস্পষ্ট বিধি-বিধান এবং ম্যাজিস্ট্রেটকে কি কি ক্ষমতা প্রদান করতে হবে সে বিষয়ে উল্লেখ করে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করবে।	চেয়ারম্যান, জাগৃক/ চউক/খুউক/রাউক/ কউক/ সিঃসহকারী সচিব (প্রশাসন-৬)
		(৬) রাউক জানায়, প্রয়োজন অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের সাথে যোগাযোগ করে ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ এবং উচ্ছেদের কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। খুউক জানায় খুউক সিদ্ধান্ত অনুসরণ করা হচ্ছে।	(৬) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ না হওয়া পর্যন্ত দপ্তর/সংস্থাসমূহ সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে যোগাযোগ করে ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ এবং উচ্ছেদের কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	চেয়ারম্যান, জাগৃক/ চউক/খুউক/রাউক/ কউক/ সিঃসহকারী সচিব (প্রশাসন-৬)
২.৫	জনসেবামূলক কাজ	গণপূর্ত অধিদপ্তর, রাজউক, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, খুউক এবং রাউক সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত আদেশ জারি, জারিকৃত আদেশের কপি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সহজীকরণকৃত সেবা দপ্তর/ সংস্থার ওয়েব পেইজে আপলোড করা হয়েছে। গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক 'সরকারি বাসা ও দপ্তরসমূহের দৈনন্দিন মেরামত' শীর্ষক সেবাটি সহজীকরণ করা হয়েছে। রাজউকের বিদ্যমান প্রকল্পসমূহের বিভিন্ন খাতে টাকা জমা প্রদান, প্লট/ফ্ল্যাটের নামজারি সম্পর্কিত সেবা সহজীকরণ পদ্ধতিতে চালু করা হয়েছে। মার্চ মাসে আর্থিক লেনদেন সংক্রান্ত সেবা পদ্ধতিকে ম্যানুয়েল পদ্ধতির পরিবর্তে web based computerized Money Receipt পদ্ধতিতে রূপান্তরের মাধ্যমে সহজিকরণ করা হয়েছে। বর্তমানে ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণের কাজ চলছে।	সেবা প্রত্যাশী জনগণকে সহজ পদ্ধতিতে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে APA চুক্তি অনুযায়ী প্রতিমাসে কয়েকটি সেবা সহজিকরণ ও সহজিকরণকৃত সেবাগুলো নিজ নিজ ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ, ই-সেবায় রূপান্তর ও বাস্তবায়ন এবং সহজিকরণকৃত সেবার তালিকা (নাম উল্লেখপূর্বক) প্রতি মাসের **০২ তারিখের মধ্যে** এ মন্ত্রণালয়ের চিফ ইনোভেশন অফিসার যুগ্মসচিব (অডিট) বরাবর প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	যুগ্মসচিব (অডিট) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার/ সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ সম্পত্তির নামজারির অনুমতি, নির্মাণ অনুমতিসহ প্রাসঙ্গিক বিষয়গুলো নিষ্পত্তির জন্য নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। চউকে ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র, নির্মাণ অনুমোদন ও ভূমি শাখার সেবা সহজিকরণ করে আদেশ জারি করা হয়েছে। খুউক-এর লীজ দলিল রেজিস্ট্রি ও ইনফরমেশন স্লীপ একত্রে প্রদান এবং ৩টি সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত আদেশ জারিসহ সহজিকরণকৃত সেবা খুউক-এর ওয়েব-সাইটে আপলোড করা হয়েছে। রাউক প্লট/দোকানের নামজারীর দু'টি ধাপ সহজীকরণ করেছে এবং পর্যায়ক্রমে আরো সেবা সহজীকরণের প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে। সহজীকরণকৃত সেবার তালিকা শীঘ্রই মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।		
২.৬	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অব্যবহৃত জমির তথ্য	ক) গণপূর্ত অধিদপ্তর-এর মালিকানাধীন অবৈধ দখলাধীন জমির বিষয়ে বিভিন্ন আদালতে চলমান মামলার অগ্রগতি নিয়মিত মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হচ্ছে।	ক) গণপূর্ত অধিদপ্তর-এর মালিকানাধীন অবৈধ দখলাধীন জমির বিষয়ে বিভিন্ন আদালতে চলমান মামলার তদারকি এবং অগ্রগতি নিয়মিত মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর
		খ) গণপূর্ত অধিদপ্তর জানায়, মতিঝিল সরকারি কলানীর ২৯.৫২ একর, আজিমপুর কলোনীর ১৩.৯০ একর, শের-ই-বাংলা নগরে ৫.২০ একর, আলীগঞ্জে ১২.৮৪ একর, বেইলী রোডের মন্ত্রীপড়ার ০.৭০ একর, মিরপুরের পাইকপাড়ায় ৪ একর, মিরপুর ৬নম্বর সেকশনের কাঠের কারখানা ক্যাম্পাসে ১০ একর, মালিবাগ আবুজর গিফারী কলেজের পেছনে ৪.০৫ একর, ইস্কাটন গার্ডেন রোডে ৩.০৬ একর, কাকরাইল মোড় এবং মিরপুরস্থ গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮ স্টাফ কোয়ার্টার ক্যাম্পাসের অবৈধ দখলাধীন জমি দখলমুক্ত এবং পরিকল্পিত প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া ঝিনাইদহে গণপূর্ত বিভাগের জমি অবৈধ দখলমুক্ত করে কাঁটা তারের বেড়া নির্মাণ করা হয়েছে। রাজউক জানায়, নিকুঞ্জ আবাসিক এলাকায় ১৬২৭ বর্গফুট জমি অবৈধ দখলমুক্ত করা হয়েছে। উদ্ধারকৃত জমি সবুজায়নের লক্ষ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের আওতাধীন জমি হতে অবৈধ দখলদারদের উচ্ছেদ কার্যক্রম অব্যাহত আছে। চউক-এর কোন জমি অবৈধ দখলে নেই।	খ) অবৈধ দখল উচ্ছেদকৃত জমির কতটিতে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ কিংবা কাঁটা তারের বেষ্টনী নির্মাণ করা হয়েছে এবং কতটি জমিতে কি ধরণের প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে, সে বিষয়ে সংখ্যাগত পরিসংখ্যানসহ অগ্রগতি মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান
		(গ) ঢাকা সিটি কর্পোরেশন-এর আওতাভুক্ত জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের জমির রেকর্ড হালনাগাদ করনের লক্ষ্যে এল.এ. কেস অনুযায়ী ঢাকার মোহাম্মদপুর এলাকার ৫০৪.১৭ একরের মধ্যে ৪৬৩.৬৪ একর এবং মিরপুরের ৩৫০৪.৪৭ একরের মধ্যে ৩৩২২.১৫ একর জমির গেজেট সংগ্রহ করা হয়েছে। অধিগ্রহণকৃত যে সকল জমি এখনো গেজেটভুক্ত হয়নি, সে সকল জমি চিহ্নিত করা হয়েছে। ঢাকার বাইরের সিটি কর্পোরেশন এর এলাকাধীন জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের আওতাভুক্ত জমি গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের নামে রেকর্ডভুক্তকরণের কার্যক্রম চলমান আছে।	(গ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের কতটি প্রকল্পের গেজেট বহির্ভূত জমি চিহ্নিত করা হয়েছে এবং অদ্যাবধি গেজেটে প্রকাশিত হয়নি এমন জমির মধ্যে কতটির গেজেট প্রকাশ করা হয়েছে, তার পরিসংখ্যানসহ তথ্য এ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		ঘ) খুউক-এর অবৈধ দখলমুক্ত ৪টি প্লটে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ করা হয়েছে। পরিকল্পিত অবকাঠামো নির্মাণের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন। উদ্ধারকৃত জমিতে অবকাঠামো নির্মাণ এবং ২টি প্লটসহ ১২টি প্লট বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। ১০টি প্লট বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব করা হয়েছে।	ঘ) খুউক-এর অবৈধ দখলমুক্ত জমি যাতে পুনরায় বেদখল না হয় সে জন্য উদ্ধারকৃত জমিতে অবকাঠামো নির্মাণ এবং খালি/ অব্যবহৃত জমি বরাদ্দ প্রদান কার্যক্রমের অগ্রগতি আগামি সভার পূর্বে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	চেয়ারম্যান খুউক
২.৭	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ (বিস্তারিত পরিশিষ্ট-'ক' তে পরিদৃষ্ট)	শাখা-১২ থেকে প্রাপ্ত তথ্যানুযায়ী- এজি'র আপত্তিঃ পূর্বের মোট আপত্তি- ১৩,৮৬১ টি নতুন আপত্তি ৪৪ টি আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি- ৫৪ টি অভ্যন্তরীন নিরীক্ষার আপত্তিঃ পূর্বের মোট আপত্তি- ১১,৫১৭ টি নতুন আপত্তি ১০ টি আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি- ২৬২ টি		
		ক)(১) মহাপরিচালকের দপ্তরের প্রতিনিধির উপস্থিতিতে ৪টি ত্রি-পক্ষীয় সভা আহ্বান করা হয়েছে।	ক)(১) মহাপরিচালকের দপ্তরের দায়িত্বশীল প্রতিনিধির উপস্থিতিতে ত্রি-পক্ষীয় সভা করে আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (অডিট)
		(২) দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং প্রতিমাসের সভার পূর্বে আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা হচ্ছে।	(২) দপ্তর/সংস্থা অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করবে এবং প্রতিমাসের সভার পূর্বে আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল করবে।	সকল দপ্তর/ সংস্থা প্রধান/ যুগ্মসচিব (অডিট)
		(৩) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দপ্তর/ সংস্থায় অনুষ্ঠিত দ্বিপক্ষীয় এবং ত্রিপক্ষীয় সভার পরিসংখ্যান 'পরিশিষ্ট-ক'তে উল্লেখ করা হয়েছে।	(৩) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দপ্তর/সংস্থায় অনুষ্ঠিত দ্বিপক্ষীয় এবং ত্রিপক্ষীয় সভার পরিসংখ্যান 'পরিশিষ্ট-ক'তে উল্লেখ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (অডিট)
		(খ) ঢাকার বাইরের সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে গঠিত কমিটি কর্তৃক কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ অব্যাহত আছে এবং প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে দাখিল করা হচ্ছে।	খ) ঢাকার বাইরের সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে গঠিত কমিটি কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	যুগ্মসচিব (অডিট)
		(গ) সচিব মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত ত্রৈমাসিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ত্রি-পক্ষীয় এবং স্থায়ী অডিট কমিটির সভা অনুষ্ঠান চলমান আছে।	(গ) সচিব মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত ত্রৈমাসিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ এবং সভা অনুষ্ঠান অব্যাহত রাখতে হবে।	যুগ্মসচিব(অডিট)
		(ঘ) পিএ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।	(ঘ) পিএ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।	চেয়ারম্যান রাজউক/যুগ্মসচিব (অডিট)
২.৮	মামলা সংক্রান্ত (বিস্তারিত পরিশিষ্ট 'খ' ও 'গ')	(১) আদালতে বিচারাধীন মামলাঃ মন্ত্রণালয়ের আইন শাখার তথ্যানুযায়ী ১) পূর্ববর্তী মাস থেকে আগত মামলার সংখ্যা- ১২,৪৩০ টি ২) আলোচ্য মাসে উৎপত্তি- ১০৪ টি মোট মামলা- ১২,৫৩৪ টি [রিট মামলা ২৬৮৪টি এবং contempt মামলা ১৩০টি] আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি- ২৮ টি সরকার পক্ষে- ২৫ টি সরকার বিপক্ষে- ০৩ টি [রিট মামলা-২৫০৩/১২, ২৩৯৪/০৮ এবং সি,আর-২৪৯/১৩ (রাজপাড়া) সরকারের বিপক্ষে রায় হয়]		
		(ক) দপ্তর/সংস্থা থেকে অবহিত করা হয়েছে যে, মামলার তথ্যসমূহ এবং সর্বশেষ অগ্রগতি যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ের আইন শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।	(ক) মামলার তথ্যসমূহ রিট মামলা, ট্রাইব্যুনাল মামলা, আদালত অবমাননা মামলা, আপিল মামলা, সেটেলমেন্ট মামলা ইত্যাদির পরিসংখ্যান যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ের	দপ্তর/সংস্থা প্রধান/ আইন কর্মকর্তা, আইন শাখা