

নম্বর: ২৫.০০০.০০০০.০১৫.৯৯.০০২.১৬-১০৫৬(৬৫)

তারিখ: ১৬ শ্রাবণ ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
৩১ জুলাই ২০১৬ খ্রিঃ

বিষয়: জুলাই ২০১৬ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে ২৪ জুলাই ২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত জুলাই ২০১৬ মাসের সমন্বয় সভার অনুমোদিত কার্যবিবরণী অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে এবং সফট কপি (নিকস ফন্টে) ce@pwd.gov.bd, se\_est@pwd.gov.bd, se\_coord@pwd.gov.bd, chairman@rajukdhaka.gov.bd, zakirrajuk786@gmail.com, nha@bdcom.com, chairman@nha.gov.bd, ca@architecture.gov.bd, acaservices@architecture.gov.bd, chairman@kda.gov.bd, as@kda.gov.bd, rdarajshahi@gmail.com, ctgabid\_kopil@yahoo.com, director.udd1965@gmail.com, hbridd@gmail.com, akkas\_dhaka@yahoo.com, ই-মেইলে প্রেরণ করা হলো।  
উল্লেখ্য, অনুমোদিত কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়ের ওয়েবপোর্টাল mohpw.gov.bd এ আপলোড করা হয়েছে।

২। বর্গিতাবস্থায়, কার্যবিবরণীর ২.১(২) নং অনুচ্ছেদের সিদ্ধান্তানুসারে সুনির্দিষ্ট তথ্যসহ অনিষ্পন্ন (মন্ত্রণালয়ের যে শাখা/অধিশাখায় যে বিষয়টি অনিষ্পন্ন) বিষয়ে সুস্পষ্ট তথ্যাদির হার্ডকপি (Nikosh Font এ মুদ্রিত) বাহক মারফত মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখায়, জুলাই ২০১৬ সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রশাসন-৩ অধিশাখায় এবং soft copy ashamsul17@gmail.com, shamsul0460@yahoo.com ই-মেইল ঠিকানায় কোন প্রকার বিলম্ব ছাড়া ১১ আগস্ট ২০১৬ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মতে।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়) এর দপ্তর  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।  
03 AUG 2016  
ডায়েরী নং ২৫৭  
গৃহীত

আব্দুল আলীম খান  
উপসচিব

তারিখ: ১৫/০৭/১৬

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজউক ভবন, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার ও চেয়ারম্যান, পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বোর্ড (এপিএমবি), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, স্থাপত্য ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক, সরকারী আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, এইচবিআরআই, মিরপুর রোড, দাবুসসালাম, ঢাকা।
- ৯। চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (চউক)/খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (খউক)/রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (রাউক)।
- ১০। মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স (১-৩ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। উপ-সচিব(প্রশাসন-২)/(প্রশাসন অধিশাখা-১/২/বাজেট অধিশাখা/উন্নয়ন অধিশাখা-৭/অধিশাখা-১০), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ১২। উপসচিব (আইসিটি), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। জুলাই ২০১৬ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়ের ওয়েব পোর্টালে আপলোড সুনিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ১৪। আইন কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ১৫। উপ-প্রধান (পরিকল্পনা সেল), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ১৬। পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৭। সচিবের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ১৮। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (শাখা-৫/৬/৮/১১/১২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ১৯। সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান-১/২/৩, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কোষ, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ২০। রেজিস্ট্রার, ১ম/২য় কোর্ট অব স্টেটলমেন্ট, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২১। নির্বাহী প্রকৌশলী, ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ১ম ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২৩। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ২৪। অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন)/(উন্নয়ন)/(অডিট)/(মনিটরিং)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ২৫। যুগ্মসচিব(প্রশাসন)/(উন্নয়ন)/(উন্নয়ন-৯ অধিশাখা)/(অধিশাখা-১২)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ২৬। আইন উপদেষ্টা-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (স্টোর), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়। জুলাই ২০১৬ মাসের সমন্বয় সভার কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী একটি ফোল্ডারে বাঁধাই করে সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো।
- ২৮। অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।  
 বিদ্যমান মোস্তাবেক প্রয়োজনীয় কার্যপত্র গ্রহণ করুন।  
 সভায় যোগদান করুন এবং কার্য বিবরণী অর্জিত করুন।  
 পত্রের মর্মানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।  
 উদ্ভূত করে মতামতসহ প্রতিবেদন দিন।  
প্রধান প্রকৌশলী  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

