

০/৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
উন্নয়ন শাখা-৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
Website: [www.pwd.gov.bd](http://www.pwd.gov.bd)

স্মারক নং- ২৫.৩৬.০০০০.২২০.১৪.৩৬০.১৬.-২২০৪

তারিখ: ২৯/১০/১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
১৬/১০/২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বিপরীতে মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় (গণপূর্ত অধিদপ্তর) অধিকসংখ্যক অনলাইন সেবা চালুর লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণয়ন ও অগ্রাধিকার নির্ধারণ।

সূত্রঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর ০৯/০৮/২০১৭ খ্রি. তারিখের ২৫.০০.০০০০.০১৫.৯৯.০০৪.১৫.১০০৯ নম্বর স্মারক ও মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের ০৭/০৮/২০১৭ খ্রি. তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২১.১৬.০০১.১৭.৩ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সূত্রোক্ত স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক, সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বিপরীতে মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিকসংখ্যক অনলাইন সেবা চালুর লক্ষ্যে গণপূর্ত অধিদপ্তরের সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণয়ন ও অগ্রাধিকার নির্ধারণ করতঃ এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে (০২ পাতা)।

(মোসলেহু উদ্দিন আহাম্মদ)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

ও

ইনোভেশন অফিসার  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।  
ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪, ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪  
ই-মেইলঃ [se\\_coord@pwd.gov.bd](mailto:se_coord@pwd.gov.bd)

প্রাপকঃ

উপ সচিব,  
প্রশাসন-৩ অধিশাখা,  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়,  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো)

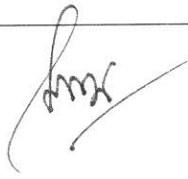
- ১। মন্ত্রি পরিষদ সচিব, মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। যুগ্ম সচিব (অডিট) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(হমায়েরা বিনতে রেজা)

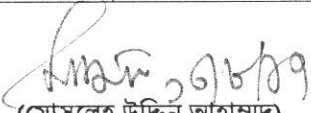
নির্বাহী প্রকৌশলী (এম.আই.এস সেল)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।

গণপূর্ত অধিদপ্তরের সেবা সমূহের তালিকা ও অগ্রাধিকার

ক্রঃ নং	সেবার তালিকা	অগ্রাধিকার	মন্তব্য
১	ই-প্রকিউরমেন্ট ব্যবস্থাপনা	০১	অনলাইন ভিত্তিক পদ্ধতি চলমান রয়েছে।
২	বিভিন্ন সরকারি দপ্তর ও আবাসিক ভবনসমূহের দৈনন্দিন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	০২	ওয়েব সাইট ভিত্তিক অনলাইন অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরন পদ্ধতি ব্যবস্থাপনা পাইলটিং চলমান রয়েছে।
৩	ভবনের তথ্য/ হিস্ট্রি বুক সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা	০৩	ভবনের তথ্য/ হিস্ট্রি বুক সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা
৪	সরকারি আবাসিক ভবনে বসবাসকারীদের নিকট থেকে বাসা গ্রহণ ও প্রত্যয়নপত্র প্রদান	০৪	
৫	সরকারি আবাসিক ভবনের বরাদ্দগ্রহীতাদের বাসা হস্তান্তর	০৫	
৬	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন ও ব্যবস্থাপনা	০৬	অনলাইন ভিত্তিক পদ্ধতি চলমান রয়েছে।
৭	আবাসিক ও দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃতব্য ভবনসমূহের উপযুক্ত ভাড়া নির্ধারণ	০৭	
৮	সম্পাদিত পূর্ত কাজের অভিজ্ঞতার সনদ প্রদান	০৮	
৯	প্রত্যাশী সংস্থার চাহিদা মোতাবেক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় নকশা প্রণয়ন	০৯	
১০	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/সংস্থার ভবনের নির্মাণ প্রকল্প বাস্তবায়ন/পরিবর্ধন ও সম্প্রসারণ	১০	অনলাইন প্রকল্প ব্যবস্থাপনার পাইলটিং চলমান রয়েছে।
১১	অফিস আদেশ/ সার্কুলার প্রকাশ (অর্থ বরাদ্দপত্র, NOC, GO, পদোন্নতি ও বদলি আদেশ, অডিট রিপোর্ট, বার্ষিক প্রতিবেদন, সিটিজেন চার্টার এবং অন্যান্য রিপোর্টসমূহ ইত্যাদি )	১১	অনলাইন ভিত্তিক সেবা চলমান রয়েছে।
১২	প্রত্যাশী সংস্থার চাহিদা মোতাবেক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় প্রাক্কলন প্রণয়ন	১২	
১৩	বিভিন্ন নির্মাণসামগ্রী ও আইটেমের জন্য দর তফসিল প্রণয়ন	১৩	
১৪	অধিগ্রহণকৃত জমির তথ্য	১৪	
১৫	ঠিকাদার/সরবরাহকারী নিবন্ধন ও নবায়ন	১৫	
১৬	জরিপ কাজ সম্পাদন	১৬	
১৭	অনলাইন সরকারি ফরমসমূহ প্রাপ্তি	১৭	



১৮	Human Resource Information System ব্যবস্থাপনা	১৮	অনলাইন ভিত্তিক পদ্ধতি চলমান রয়েছে।
১৯	অনলাইন দাপ্তরিক ই-লাইব্রেরি	১৯	অনলাইন ভিত্তিক পদ্ধতি চলমান রয়েছে।
২০	অনলাইন উদ্ভাবন আইডিয়া কালেকশন	২০	অনলাইন ভিত্তিক পদ্ধতি চলমান রয়েছে।
২১	দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	২১	অনলাইন ভিত্তিক পদ্ধতি চলমান রয়েছে।

  
(মোসলেহু উদ্দিন আহাম্মদ)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

ও  
ইনোভেশন অফিসার  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।