

তারিখঃ ০৭ শ্রাবণ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২২ জুলাই ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.mohpw.gov.bd

২৩ JUL ২০১৮

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী,
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা,
শ্রাবণ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২২ জুলাই ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

তারিখঃ

২৩ JUL ২০১৮

প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন)
গণপূর্ত অধিদপ্তর

নম্বর ২৫.০০.০০০০.০১৩.০৮.০০৫.১৭-

প্রাপকঃ

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ক্যাশ-০২

বিষয়ঃ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ বহিঃবাংলাদেশ গমনের অনুমতি প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আদিষ্ট হয়ে গণপূর্ত জরিপ বিভাগ, ঢাকা এর নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব মুহাম্মদ মনিরুজ্জামানকে পবিএ হাঙ্ক পালনের উদ্দেশ্যে আগামী ২২-০৭-২০১৮ হতে ০৪-০৯-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ভ্রমণের তারিখ হতে ৪৫(পঁয়তাল্লিশ) দিন অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ সৌদি আরব গমনের অনুমতি প্রদান করা হলোঃ

- নির্ধারিত সময়ের বেশী তিনি বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- উক্ত ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন দেশীয় বা বৈদেশিক অর্থ ব্যয়ের সংশ্লেষ থাকবে না;
- দেশে প্রত্যাবর্তন করে তিনি স্ব-পদে যোগদান করবেন।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হইল।

স্বাক্ষর

(মোসাঃ সুরাইয়া বেগম)
উপ সচিব

ফোনঃ ৯৫৪৫৯৩০
dsadmin1@mohpw.gov.bd

নম্বর ২৫.০০.০০০০.০১৩.০৮.০০৫.১৭- ৬৪৬

তারিখঃ ০৭ শ্রাবণ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২২ জুলাই ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। পররাষ্ট্র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ৫। জনাব মুহাম্মদ মনিরুজ্জামান, নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত জরিপ বিভাগ, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ৮। জনাব জামাল উদ্দিন ফাইম, কম্পিউটার সেল ইনচার্জ, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (জি.ও.টি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯। অফিস কপি/ মাস্টার কপি

- অঃ সঃ সঃ (২৩/৭/১৮)
- অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
 - বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করুন।
 - সভায় যোগদান করুন এবং কার্য নিয়মিত অব্যাহত করুন।
 - শব্দের সম্মানসহ প্রতিবেদন পেশ করুন।
 - তদন্ত করে সত্যমতসহ প্রতিবেদন দিন।
 - পরীক্ষা করে পেশ করুন।
 - নুর্ধিতে পেশ করুন।

(মোসাঃ সুরাইয়া বেগম)
উপ সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.pwd.gov.bd

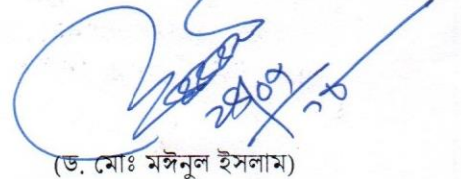
সংস্থাপন শাখা-১

স্মারক নম্বরঃ ২৫.৩৬.০০০০.২১১.১৯.১৯০.০৩- ১০০৬(৬)

০৯ /০৪/১৪২৫ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----।
২৪ /০৭/ ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত প্রকল্প সার্কেল-১, ঢাকা।
- ২। জনাব মুহাম্মদ মনিরুজ্জামান, নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত জরিপ বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, এম.আই.এস.সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।



(ড. মোঃ মঈনুল ইসলাম)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সংস্থাপন)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬০৯৯৯

se_est@pwd.gov.bd

